BBiW

DU MACHST DICH GUT BEI UNS

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

FÜR ALLE, DIE WISSEN, DASS MAN IN DER ZEITWIRTSCHAFT NICHT BEDIENT WIRD.

BBiW **Berufsbildungswerk Burghausen** | Eine Stiftung der Wacker Chemie AG
Johannes-Hess-Str. 5, 84489 Burghausen, Germany, Tel. + 49 8677 83-2124
info@bbiw.de, www.bbiw.de

Weitere Informationen und Bewerbung unter: **www.bbiw.de**

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Kaufleute für Büromanagement sind unverzichtbare Fachkräfte, die in Unternehmen der Industrie, des Handwerks, der öffentlichen Verwaltung oder im Handel vielfältige Büroprozesse bearbeiten.

ARBEITSGEBIETE

Sie koordinieren und überwachen organisatorische Abläufe und stellen optimalen Informationsfluss sicher. Das Arbeitsgebiet erstreckt sich z. B. auf Sekretariats- und Assistenzaufgaben sowie Sachbearbeitungstätigkeiten in vielen Unternehmensbereichen, wie Marketing, Personal- und Rechnungswesen, Materialwirtschaft etc.

AUSBILDUNGSDAUER

- 3 Jahre (Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich)

VORAUSSETZUNGEN

- Mittlere Reife oder Hochschul-/ Fachhochschulreife
- Freude am Planen und Organisieren
- kundenorientiertes Verhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Fremdsprachenkenntnisse